

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y 1074 de 2015, habiendo leído y aceptado los términos y condiciones de uso de la Política para el Tratamiento de Datos Personales de la Notaría Segunda de Popayán (Cauca), la cual se encuentra publicada en la página web www.notaria2popayan.com

SI ___ / NO ___ **AUTORIZO** el tratamiento de los datos personales que sobre mi reposen en su base de datos para recolectar, almacenar, usar, circular, registrar, administrar, procesar, confirmar, suprimir y actualizar la información de carácter personal que he suministrado, o que sobre mi recoja. Lo anterior con el fin de:

- a) Dar cumplimiento a la Constitución, la Ley y la Jurisprudencia, en la ejecución de las funciones atribuidas, de dar Fé Pública.
- b) Al proceso de selección, vinculación, retiro de funcionarios que hacen parte de la entidad o demás dependencias, control de las relaciones laborales.
- c) Vinculación de usuarios, proveedores de bienes y servicios que la Notaría Segunda de Popayán (Cauca), requiera para el correcto ejercicio de sus funciones.
- d) Ejecución de los procesos misionales de la entidad y Sistema Gestión de Calidad.
- e) Atender los derechos de petición, solicitudes, información, quejas y los reclamos que se puedan presentar.
- f) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por la Notaría Segunda de Popayán (Cauca) en desarrollo de su objeto.
- g) Difundir, transferir o transmitir datos personales que se generen como producto de la ejecución de relaciones contractuales o normativa legal vigente.
- h) Mantener un esquema de seguridad mediante el sistema de videograbaciones que se realizan en las instalaciones de la Notaría Segunda de Popayán (Cauca) que permitirá establecer puntos de seguridad de sus instalaciones, bienes y personas que hacen parte de la entidad y sus usuarios, dar seguimiento al cumplimiento de las funciones contractuales.
- i) Manejo y administración de correspondencia enviada y recibida por la entidad.

Así mismo, manifiesto que he sido informado de los derechos que de conformidad con la Ley le asisten al Titular de los datos personales, que son los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento de los datos personales salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para dicho tratamiento, de conformidad con el artículo décimo (10) de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable o Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la entidad competente (SIC O SNR) quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos personales el Responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales cuando estos hayan sido objeto de Tratamiento.

La información consignada en el formato, es cierta y verídica la cual forma parte la presente autorización, la he suministrado en forma voluntaria a saber:

Ciudad: _____

Fecha: Día: _____ Mes: _____ Año: _____

Nombres _____ y _____ apellidos _____ completos:

Documento de identificación: _____ de _____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: _____

Firma _____